

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Marian Zarat García</u>	CUI:	<u>2728 66377 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-491-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>877-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108705463</u>
Número de Factura:	<u>3374730307</u>	Serie:	<u>B3F13CB3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/09/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** Específicamente en el departamento de Guatemala, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el orden de los lineamientos iniciales, para optimizar las gestiones relacionadas a implementar los proyectos correspondientes de los promotores municipales nuevos asignados a mi cargo.
2. Asesoré en la elaboración de planificaciones relacionados a las actividades semanales propuestas por los promotores deportivos del departamento asignado (Guatemala).
3. Asesore en la ejecución de las actividades administrativas programadas por cada uno de los promotores deportivos municipales de Guatemala.
4. Apoye en la atención de los nuevos integrantes y así mismo a la concertación de su presentación con las autoridades correspondientes, según correspondía.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. Apoye en la transferencia de información de mis jefes superiores a los promotores municipales deportivos de forma eficaz y concreta.
7. Brinde apoyo para la revisión de las planificaciones de la unidad asignada, como su corrección y generé recomendaciones para mejorar la ejecución de las mismas

Mónica Marian Zarat García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primero)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primero)
Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación